

## ПРИКАЗ

от « 29 » августа 2024 г.

№ 312 ОД

« Об оказании платных образовательных  
услуг в 2024/2025 учебном году»

На основании ст.101 Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" , Постановление Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 15.08.2024 N 5332 «Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями города Набережные Челны», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 «Веснянка»», лицензии на право ведения образовательной деятельности № 0007058 от 28.08.2015., а также привлечения внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения,

Приказываю:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году оказание платных образовательных услуг с 01 сентября 2024 года.

1.1. Организацию и осуществление платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением договора с заказчиком.

1.3. Утвердить калькуляцию на платные образовательные услуги (приложение №1).

1.4. Утвердить форму договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг (приложение №2).

1.5. Утвердить форму трудового договора с сотрудниками, оказывающими платные образовательные услуги (приложение №3).

1.6. Утвердить штатное расписание персонала, осуществляющего оказание платных образовательных услуг (приложение №4).

2. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками.

2.1. Возложить ответственность за организацию, методическое сопровождение, контроль по организации платных образовательных услуг на:

Мазитову А.М. –старшего воспитателя

Чуркина Д.В.. – главного бухгалтера

2.2. Утвердить должностные обязанности ответственных за координацию отдельных направлений:

Для старшего воспитателя:

- Подготовка предложений, изучение спроса по учебному году на платные образовательные услуги;

- Работа с родителями, рассмотрение их жалоб и заявлений;

- Комплектование (определение количественного и персонального состава групп учащихся);

- Программно-методическое обеспечение процесса: подбор, корректировка, организация разработки и экспертизы программ и методических пособий;

- Организация составления календарно-тематических планов, их экспертиза и утверждение;
  - Составление учебного плана на платные образовательные услуги;
  - Проведение анализа организации, содержания и эффективности по оказанию платных образовательных услуг;
  - Составление табеля для начисления заработной платы;
  - Обеспечение соблюдения сотрудниками, родителями установленного режима работы;
  - Контроль за ведением журналов учета проведенных занятий;
- 2.3. Утвердить должностные обязанности педагогов:
- Разработка до начала занятий учебных программ по предметам и курсам, корректировка имеющихся;
  - Оформление договора с заказчиком платных образовательных услуг;
  - Организация обеспечения образовательного процесса необходимыми учебно-наглядными пособиями, дидактическими пособиями и учебниками;
  - Проведение занятий с повышенной ответственностью за формальную и существенную эффективность;
  - Организация оплаты за платные образовательные услуги.
- 2.4. Утвердить должностные обязанности бухгалтера:
- Мониторинг родительской платы и ее оформление в установленном порядке;
  - Работы с родителями, рассмотрение вопросов о начислении и оплате;
  - Заполнение табеля в программе «Платные услуги», начисление за платные образовательные услуги.
  - Составление приказа о распределении заработной платы, согласно калькуляции
- 2.5. Утвердить должностные обязанности главного бухгалтера:
- Проведение соответствующих финансово-экономических расчетов (калькуляция, смета);
  - Разработку условий договора с заказчиком платных образовательных услуг;
  - Разработку дополнительного соглашения к трудовому договору с сотрудниками;
  - Расчет и начисление заработной платы;
  - Составление и представление квартальных и годовых финансовых отчетов;
- 2.6. Утвердить должностные обязанности заведующего:
- Проведение анализа организации, содержания и эффективности деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
  - Осуществление контроля и руководства организацией образовательного процесса и эффективностью реализации образовательных программ, системы взаимоотношений и «педагог-ученик», «педагог-родитель»;
  - Оформление трудовых соглашений с сотрудниками.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И о. заведующий МБДОУ «Детский сад №57 «Веснянка»

Ф.Ф. Баязитова



Ознакомлены:

  
Чуркина Д.В..

Мазитова А.М.